

ESPECÍFICO		MEDIBLE		ALCANZABLE		REALISTA	TIEMPO LÍMITE
Objetivo	Meta	Indicador	Fuente de Medición	Estrategia	Responsable de la implementación	Recursos	Periodo de Medición
Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles	90%	Identificación de Peligros y Riesgos (1) (3)	Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de los Riesgos y determinación de Controles	Generar planes de acción que permitan controlar, reducir, mitigar o eliminar los peligros y/o riesgos identificados, de esta forma reducir el impacto.	Representante ante la alta dirección del SG-SST Responsable SG-SST Representante Legal COPASST	Humano: Apoyo de profesionales de la ARL	Anual
Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa	80%	Cumplimiento Plan de Capacitación (5)	Plan de Capacitación /Registros de Capacitación	Estructuración y seguimiento al plan de Formación interna y externan frente a SG-SST	HR&D Supervisor Representante ante la alta dirección del SG-SST Responsable SG-SST	Infraestructura: Espacios de Capacitación, Materiales, Papelería, capacitadores	Trimestral
		Cobertura de Capacitación (5)	Plan de Capacitación /Registros de Capacitación				
		Eficacia de la Capacitación (5)	Plan de Capacitación /Registros de Capacitación				
	- 10% de accidentalidad	Accidentalidad (4)	Reporte de Accidentes de Trabajo	Aumentando el Liderazgo y la Participación de los Trabajadores. Comunicando las condiciones de las instalaciones a los colaboradores, visitantes y contratistas.	Representante Legal COPASST Representante ante la alta dirección del SG-SST Responsable SG-SST	Humano: Apoyo de profesionales de la ARL Financieros: según presupuesto vigencia anual	Anual
	2%	Ausentismo (4)	Base de Ausentismo	Muestra el % de días perdidos en el periodo en relación con las horas de trabajo programadas	COPASST Representante ante la alta dirección del SG-SST Responsable SG-SST	Humano: Personal calificado, Infraestructura física y tecnológica	Mensual
70%	Cumplimiento de las actividades de promoción y prevención encaminadas al cumplimiento de los programas de SG-SST (1) (3) (6)	% de ejecución de Plan de Trabajo Anual del periodo % de ejecución de las actividades que se ejecutan para minimizar los riesgos catalogados como prioritarios % de inspecciones ejecutadas % de cumplimiento en la ejecución de las actividades del Programa denominado como peligro prioritario (Locativo) % de actividades realizadas para la prevención en eventos de emergencias.	Gestionar todas aquellas actividades programadas dentro de cada uno de los programas de BDO y brindar el seguimiento oportuno a cada una de ellas.	Representante ante la alta dirección del SG-SST Responsable SG-SST	Humano: Personal calificado, Infraestructura física y tecnológica	Anual	

Elaborado por:
 Adriana Marcela Barragán Vásquez
 HR&D H&S Supervisor

Revisado por:
 Adriana Marcela Barragán Vásquez
 HR&D H&S Supervisor

Aprobado por:
 Diego Mauricio Bernal Arévalo
 HR&D Director

ESPECÍFICO		MEDIBLE		ALCANZABLE		REALISTA	TIEMPO LÍMITE
Objetivo	Meta	Indicador	Fuente de Medición	Estrategia	Responsable de la implementación	Recursos	Periodo de Medición
Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales	90%	Divulgación de responsabilidades en SST (2)	Registros de las divulgaciones de responsabilidades de SST para los niveles asignados	Las Responsabilidades se encuentran documentadas y Divulgadas a todos los trabajadores	Representante Legal COPASST Representante ante la alta dirección del SG-SST Responsable SG-SST	Humano: Todo el personal de la compañía Financieros: según presupuesto vigencia anual	Anual
	80%	Cumplimiento de Requisitos Legales en SST (7)	Matriz de Requisitos Legales	Cumplir con la implementación de los requisitos legales aplicables, establecer el seguimiento adecuado y acorde para controlar los avances sobre los cumplimientos Normativos	Representante Legal Representante ante la alta dirección del SG-SST Responsable SG-SST	Humano: Apoyo de profesionales de la ARL Financieros: según presupuesto vigencia anual	Anual
	Todos los trabajadores	Divulgación de la política y Objetivos de SG-SST (5)	Registro de divulgación de la política Registro de divulgación de objetivos	La Política y objetivos frente a SST se encuentra firmados, fechados y divulgados a los trabajadores	Representante ante la alta dirección del SG-SST Responsable SG-SST	Humano: Todo el personal de la compañía Financieros: según presupuesto vigencia anual	Anual
	80%	Funcionamiento de los Comités relacionados en la gestión del riesgo (5)	Actas de conformación y de Reunión	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas durante el año	Representante Legal COPASST Comité de convivencia laboral Brigada de emergencia Representante ante la alta dirección del SG-SST Responsable SG-SST	Humano: Personal calificado, Infraestructura física y tecnológica	Anual

Elaborado por:
 Adriana Marcela Barragán Vásquez
 HR&D H&S Supervisor

Revisado por:
 Adriana Marcela Barragán Vásquez
 HR&D H&S Supervisor

Aprobado por:
 Diego Mauricio Bernal Arévalo
 HR&D Director